



Colegio Santa Úrsula
Deutsche Ursulinenschule
Vitacura

Curso Básico

Zoom

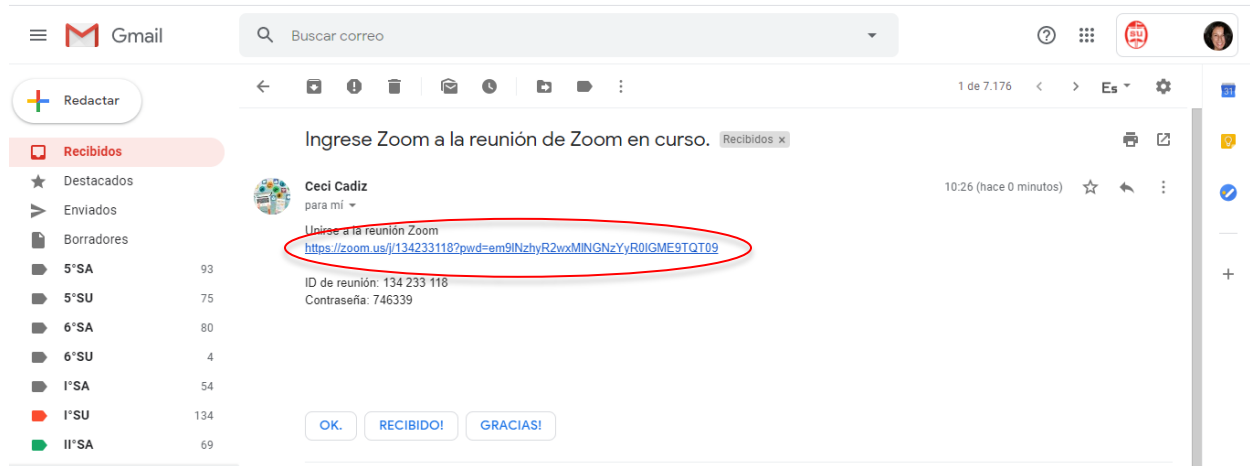


DEPARTAMENTO DE TICS

ALUMNO

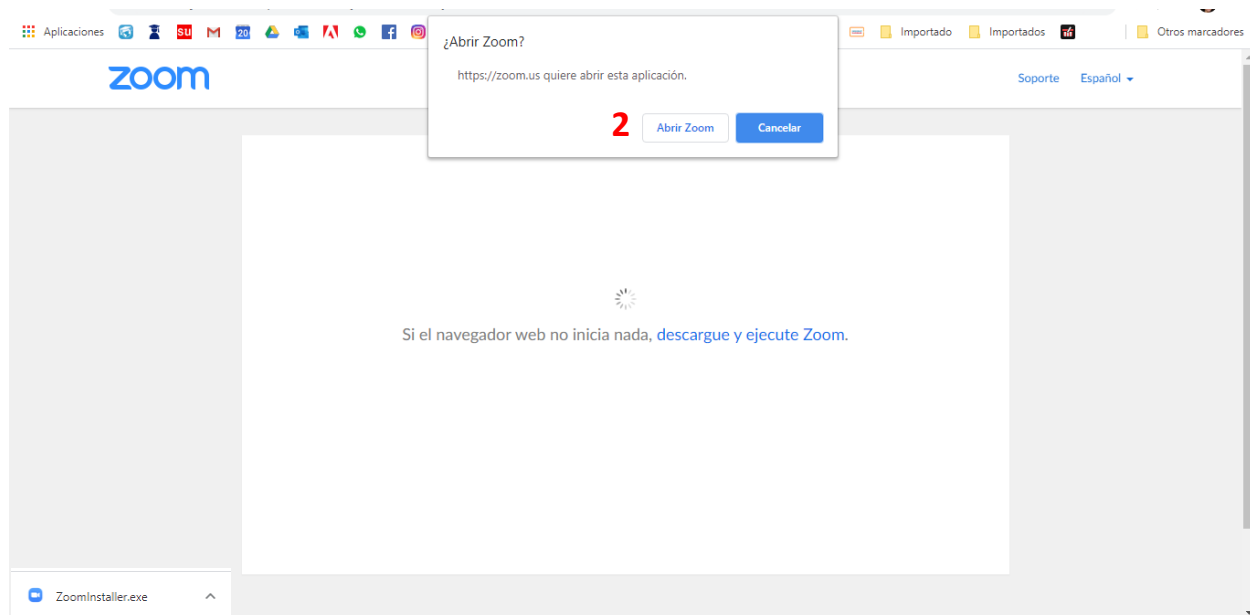
UNIRSE A UNA REUNIÓN EN ZOOM

Para participar de una reunión en Zoom debes ser invitado por el anfitrión, en este caso, tu profesor. En ese caso, te llegará un correo con el link de la reunión.



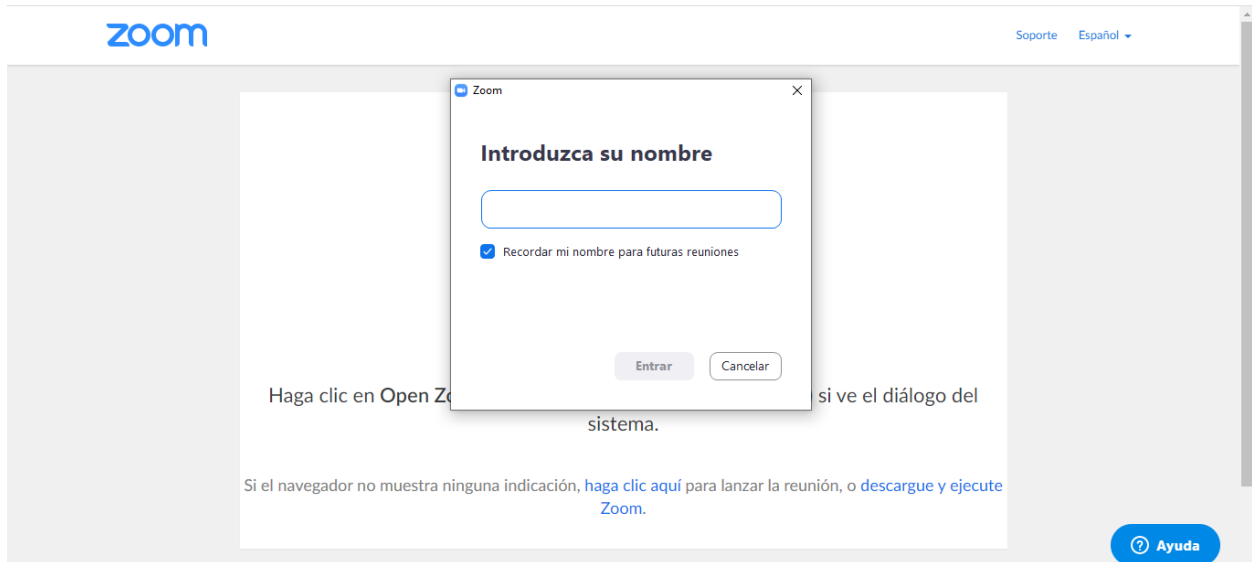
Una vez que haces clic en el link, se despliega una ventana para abrir en programa:

1. En caso de no tenerlo descargado en tu computador, se descargará el instalador automáticamente e instalará el programa.
2. En caso de tener Zoom en tu computador, preguntará si quieres Abrir Zoom para entrar a la reunión.

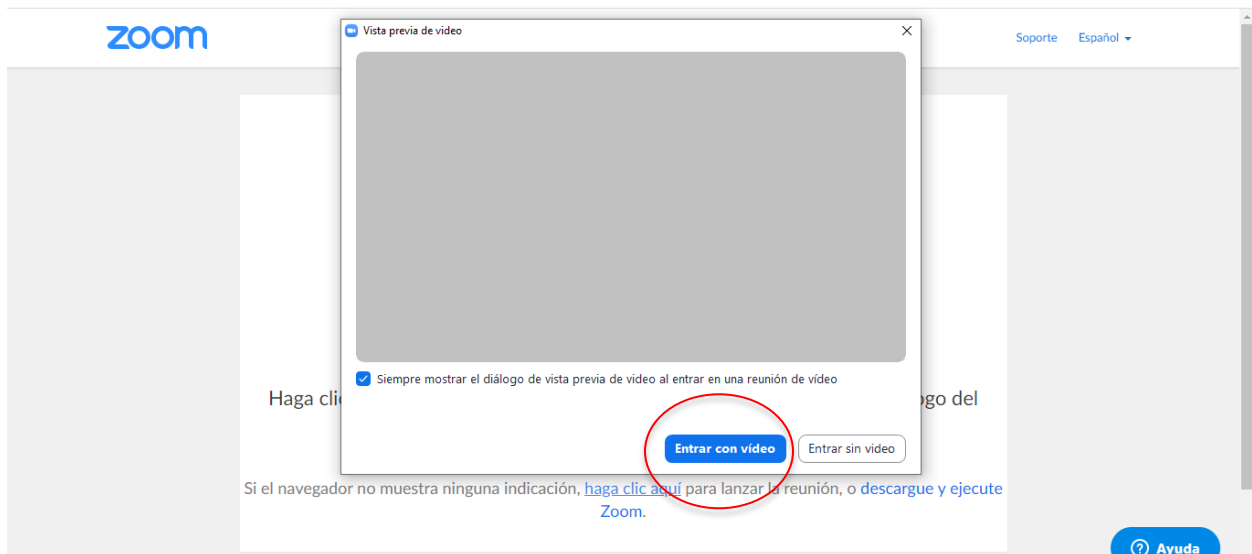


Curso Básico Zoom

Una vez instalado el programa, deberás escribir tu nombre para que los demás participantes te identifiquen. Es muy importante que escribas tu nombre real para que el/la profesor/a pueda ayudarte. Probablemente, en las siguientes reuniones que tengas entrarás directamente con el nombre asociado a tu cuenta de correo.

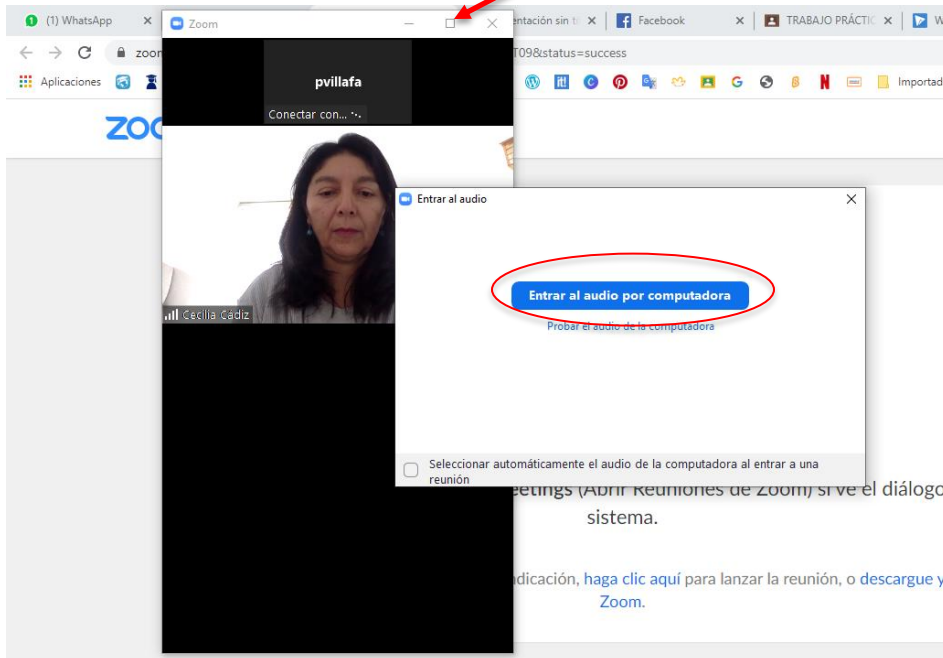


Después de registrarte en la reunión, te pedirá habilitar la cámara de video de tu computador y el audio. Es importante que habilites ambas opciones para tener una experiencia real de la videoconferencia.



Curso Básico Zoom

Después de activar audio y video no te olvides de **maximizar** la ventana de la reunión para ver a todos los participantes.



INTERFAZ DE ZOOM

Al entrar en la reunión verás una ventana principal que en este caso es del anfitrión que rotará en la medida que van participando.



1. **Pantalla principal:** para compartir participantes o pantallas. Si la vista está en modo galería, verás solo a los participantes.
2. **Ventanas de participantes activos:** es un panel en la parte superior de la ventana que muestra las cámaras habilitadas de los participantes. Si alguno está con su cámara deshabilitada, aparecerá un recuadro gris con su nombre.
3. **Silenciar:** permite poner en silencio tu computador mientras otro participante está hablando, de esa manera no hay ruidos externos o interrupciones. Se vuelve a habilitar apretando de nuevo el mismo botón.
4. **Detener video:** al igual que el micrófono, se puede deshabilitar la cámara de tu computador y se puede habilitar presionando el mismo botón.
5. **Invitar personas:** permite invitar más participantes usando el link o el ID de la reunión que se encuentra en la barra superior a la izquierda.

6. **Participantes:** al hacer clic se despliega una barra lateral a la derecha para ver los nombres de los participantes de la reunión y si tienen activados o desactivados sus cámaras y micrófonos.
7. **Compartir pantalla:** permite compartir la pantalla de tu computador para mostrar una presentación, u otros elementos. El anfitrión puede dar permisos para que los participantes puedan compartir sus pantallas.
8. **Chatear:** al hacer clic en este botón se despliega en la misma barra lateral de los participantes un sector donde puedes chatear con uno o más participantes en forma simultánea mientras participas de la reunión.
9. **Grabar:** permite grabar la reunión o parte de ella.
10. **Reacciones:** son emoticons que aparecen en tu pantalla por algunos segundos.
11. **Levantar la mano:** permite pedir la palabra al anfitrión para participar de forma más ordenada.
12. **Salir de la reunión:** permite dejar la reunión en cualquier momento.